

Stellenausschreibung

Der [Bundesverband der Träger beruflicher Bildung \(Bildungsverband\) e. V.](#) ist ein Zusammenschluss maßgeblicher Anbieter von Bildungsprogrammen in Deutschland. Unsere Mitgliedsunternehmen und -verbände unterstützen jährlich mit ihren Tausenden von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Menschen mit qualitätsgeprüften Aus- und Weiterbildungen bei der Verbesserung ihrer beruflichen Chancen. Dafür verfolgen wir:

- Formulierung gemeinsamer Interessen der Träger beruflicher Bildung
- Informationsaustausch und Beratung sowie die Koordinierung der Mitglieder in unternehmens-, bildungs- und sozialpolitischen Angelegenheiten
- Entwicklung arbeits- und tarifrechtliche Regelungen durch die [Zweckgemeinschaft](#)
- regelmäßigen Dialog der Mitglieder miteinander, auch unabhängig von aktuellen Ereignissen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n):

Referent(in)

für unsere Geschäftsstelle in Berlin

Ihre Aufgaben

Sie verstärken die Geschäftsstelle bei der organisatorischen und operativen Arbeit und wirken gemeinsam mit dem Geschäftsführer und dem ehrenamtlichen Vorstand an der strategischen Ausrichtung sowie der Umsetzung der Ziele und politischen Aktivitäten des BBB mit.

Ihre Zuständigkeiten umfassen insbesondere die internen Bereiche

- Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Gremienbetreuung (intern / extern), Teilnahme an Sitzungen
- Organisation von Veranstaltungen (intern / extern)
- Mitarbeit an der Finanz- und Jahresberichterstattung des Verbands
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Website, Social-Media-Aktivitäten
- Identifizierung und Umsetzungsunterstützung von IT-Fragen (Ausstattung etc.)
- Unterstützung von Vorstand und Geschäftsführung bei der Interessenvertretung
- Bericht an den BBB-Vorstand (in Abstimmung mit der Geschäftsführung)
- Kontaktpflege mit Abgeordnetenbüros, Kooperation mit anderen Verbänden
- Anwerbung von weiteren interessierten Bildungsträgern
- Ansprechpartner für wissenschaftliche Evaluationen

Ihr Profil / Ihre Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium
- Idealerweise mehrjährige Erfahrungen in vergleichbarer Position in Verbänden, in Unternehmen der Bildungsbranche oder im (bildungs-)politischen Raum
- Kenntnisse der Rahmenbedingungen und der Herausforderungen des geförderten Weiterbildungsbereichs, Interesse für politische Themen und Zusammenhänge
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen und Social-Media-Kanäle
- Idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, analytische und methodische Vorgehensweise und die Fähigkeit der Prioritätensetzung

Wir bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem vielfältigen und interessanten Arbeitsumfeld mitten im politischen Zentrum von Berlin, der besonders auf Kollegialität und Mitgestaltung ausgelegt ist.
- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien
- Ein nationales und europäisches Netzwerk

Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem spannenden Arbeitsumfeld sind, dann bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bildungsverband.info. Bitte fügen Sie alles Wichtige, also auch Ihre Gehaltsvorstellung, in **einem (!)** PDF-Dokument zusammen und senden Sie dies an die o.g. Adresse. Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen für Nachfragen telefonisch unter +49 30 - 20 45 48 49 oder per Mail unter bewerbung@bildungsverband.info gerne zur Verfügung.